湖北省省直单位接待报销单

接待单位（公章）： 　 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 来访单位 |  | | | |
| 来访人员名单 | 姓 名 | 职 务 | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| …… | …… | | |
| 陪餐人员名单 |  | | | |
| 公务活动项目 | 时 间 | 场所 | | 费 用 |
| 接送站 |  |  | |  |
| 住 宿 |  |  | |  |
| 就 餐 |  |  | |  |
| 会 议 |  |  | |  |
| 用 车 |  |  | |  |
| 其 它 |  |  | |  |
| 费用合计（大写）： 　　 ￥： | | | | |
| 经办人签字： | | | 接待单位负责人签字: | |

注:此表一式两份，一份本单位留存，一份做财务报销凭证。