

# 网上报账系统资产报销指南

资产报销用于购买形成固定资产（不含低值品）的单据报销。先按照招标采购办公室要求采购资产，在资产处登记后，再填写以下报账单，操作流程说明如下：

## 一、登录方式和授权管理

登录方式参照《登陆方式操作指南》

<http://cwc.hbue.edu.cn/3d/7c/c856a15740/page.htm>

授权管理参照《授权管理操作流程》

[http://cwc.hbue.edu.cn/\\_upload/article/files/cd/a0/6a84864c48fd9b6ef867fa95505c/7b715d29-0a43-452c-8010-3621fb738f32.pdf](http://cwc.hbue.edu.cn/_upload/article/files/cd/a0/6a84864c48fd9b6ef867fa95505c/7b715d29-0a43-452c-8010-3621fb738f32.pdf)

## 二、资产报销具体操作步骤

(一) 根据以上两种登录方式，进入湖北经济学院财务网上综合服务平台，进入如下图所示界面：

湖北经济学院 财务网上综合服务平台  
HUBEI UNIVERSITY OF ECONOMICS Finadal Online System

系统简明使用手册 2017年05月25日，星期四 退出

超级用户 99999 修改密码

任职信息  
院系/部门：

银行信息  
证件号码：  
单位公积金账号：1370887  
公积金单位缴存银行：中国银行东湖支行

负责人操作  
项目授权管理  
项目短信管理

联系方式 [修改]  
手机号码：12345678901  
电子邮箱：

财务查询系统  
cai wu cha xun xi tong

网上报账系统  
wang shang bao zhang xi tong

网上申报系统  
wang shang shen bao xi tong

统一支付平台  
tong yi zhi fu ping tai

预算申报系统  
yu suan shen bao xi tong

科研管理系统  
ke yan guan li xi tong

(二) 点击“网上报账系统”，再点击“资产报销”如下图所示：



(三) 点击“新业务”，如下图所示：



(四) 填入资产验收单上的编号。若单号无法识别，请联系资产处重新登记。“低值品”单据在“日常报销”中填报，不属于资产报销。同一批次采购物品既含固定资产，又含低值品或其他费用的，请在资产报销和日常报销中拆分填报。



(五) 若同一笔资产使用多个项目经费，点击“分拆”，然后点“问号”选择对应项目，填入附件张数，最后点“下一步”，击如下图：



(六) 填入支付信息，若点击“下一步提交”可以打印单据，找审批人当面审批；若点击“下一步提交线上审批”，进入线上审批附件上传界面，通过微信公众号“线上审批”，如下图：

湖北经济学院 网上自助报账系统 欢迎您：超级用户 | [操作指南及常见问题] | 全国增值税发票查验平台地址链接 | 常用联系人 | 退出

HUBEI UNIVERSITY OF ECONOMICS Online BookingSystem

日常报销 国内差旅报销 借款 资产报销 我的项目

资产报销 返回我的项目

操作说明  
Operating instructions

选择您要填写的支付方式面板：**【冲借款】**、**【项目转账】**、**【对公支付（支票、对公转账）】**、**【对私支付（网银对私、公务卡）】**；  
 点击**【冲暂付】**可对冲与您相关项目下的暂付款；点击**【新增】**按钮可新增支付方式；点击**【删除】**按钮可删除该笔支付信息。各  
 种支付方式要填写的信息，每一行会有所不同，请根据表头提示认真填写。**请仔细核对对方单位名称、开户行、对方账号等信息！【如  
 果有电子发票报销，请点击下方发票录入图片，录入电子发票信息！，没有税额时，请填写0；】**

业务编号为：FA202209070101 单据报销金额为：12,312.00 元。

税票录入 (验证模式)

冲借款	支付方式	借款部门编号	借款项目编号	借款摘要	对冲号	金额	冲借款	删除
	冲暂付						↔	🗑️

项目转账	支付方式	部门编号	项目编号	金额	新增	删除
	项目转账				+	🗑️

对公支付	支付方式	附言(对方收款时看到的信息,不超过10个汉字)	对方单位	地区	对方银行	对方账号	金额	新增	删除
	对公转账							+	🗑️

对私支付	支付方式	附言	人员选择	职工号	姓名	卡类型-银行/消费信息	对方卡号	金额	新增	删除
	网银对私(校内)		<input type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 项目负责人 <input checked="" type="radio"/> 其他人	0000	钟嗣子	公务卡	6282XXXXXXXXX36	1231	+	🗑️

差额:0.00

上一步 下一步(提交) 下一步(提交线上审批)

打印出来领导线下审批 进入下一步微信公众号“线上审批”

(七) 已经提交的单据需要修改的，点击“我的项目”，找到对应单据，取消提交，再修改。

湖北经济学院 网上自助报账系统  
HUBEI UNIVERSITY OF ECONOMICS Online BookingSystem

欢迎您：超级用户 [操作指南及常见问题] | 全国增值税发票查验平台地址链接 | 常用联系人 | 退出

日常报销 国内差旅报销 借款 资产报销 **我的项目**

我的项目 项目授权 项目授权查询及取消 查询项目授权日志

负责项目 待修改业务 **待提交业务** 【待提交审批】 **已提交业务** 已完成业务 失败业务 未还暂付款信息

**取消提交** 查询

业务类型选择	全选	序号	预约单号	业务编号	摘要	报销金额	部门名称	项目名称	状态	
日常报销	<input type="checkbox"/>	1	03202209070036	FA202209070101	财务处超级用户代admin	¥12,312.00	财务处	仅测试使用项目	已申请预约单号	【打印】
国内差旅费	<input type="checkbox"/>				报【资产】12312202200					【状态查看】
借款					262S					
资产报销										

总共 条记录 总共 1 页 第 1 页 1 跳转

选中后，取消提交，可在“待修改业务”中修改

(八) 进入线上审批，请参考 2.5 网上电子审批操作指南(报销人端指南)

<http://cwc.hbue.edu.cn/37/81/c856a210817/page.htm>

如有疑问，请在工作时间拨打以下电话

业务咨询 唐老师 81973716

技术支持 叶老师 81973932