

个人收入网上申报系统操作

网上申报管理系统是财务信息综合平台下用于薪酬、劳务费发放以及相关税务管理的系统，现对网上申报管理系统操作流程说明如下：

一、网上申报管理系统登录方式和授权管理

登录方式参照《登陆方式操作指南》

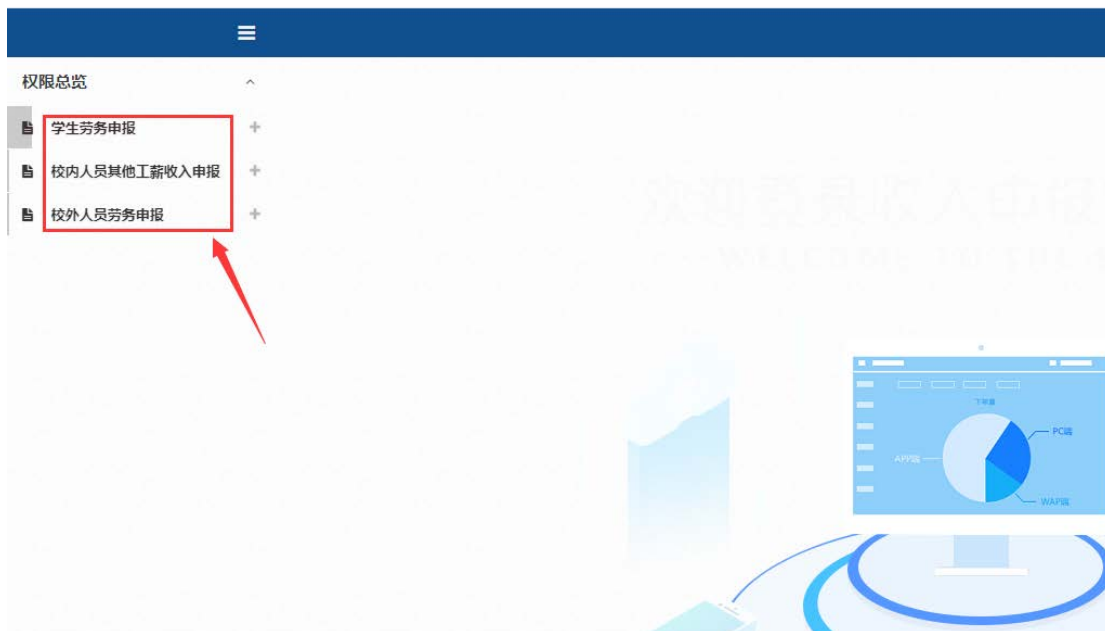
授权管理参照《授权管理操作流程》

二、网上申报系统具体操作步骤

- (一) 根据以上两种登录方式，进入湖北经济学院财务网上综合服务平台，进入如下图所示界面：



(二) 先修改手机号码（输入 11 位手机号码，否则无法进行后续操作），然后点击“网上申报系统”。



(三) 网上申报管理系统界面：

1. “学生劳务申报”：用于发放学生相关酬金申报；
2. “校内人员其他工薪收入申报”：用于目前工薪系统中人员其他收入申报，系统中校内人员指学校财务处、人事处“工薪系统”发放中已有人员的申报，申报系统自动从工薪系统中提取人员信息。此系统中无此人员的视为校外人员。

3. “校外人员劳务申报”：用于校外人员劳务收入申报。
主要用于工薪系统中无法提取信息的人员。

以上所有申报严格按照国家个人所得税的办法代扣代缴。

(四) 校内人员其他收入申报操作

1. 点击“校内人员其他收入录入-财务”。按照提示依次选择“发放类型” - “经费选择” - “人员明细填报” - “备注”

其中：“经费选择”需要先获得授权，才能看到财务项目，需先由部门负责人进行授权操作，参照《2、授权管理操作流程》方法；若提示经费不足请点击“余额占用查询”，联系额度占用人，删除占用额度。

权限总览
自 学生劳务申报
自 校内人员其他工薪收入申报
自 其他工薪收入发放录入-单
自 校外人员劳务申报

其他工薪收入发放录入-单

第一步：发放类型及支付方式选择
发放类型选择 支付方式: 银行 发放方案: 01

第二步：经费项目选择
经费选择 清空经费 余额占用查询

第三步：人员明细填报
新增行 删除行 导出 教工模板导出 导入 模板存取 人员选择 备注

发放信息 流水号:202207401727

第四步：保存提交
保存 线上审批 线下提交 新建申报表

其他工薪审核

当前经费余额占用情况

序号	年	月	操作员	流水号	状态	金额	所属模块
1	2022	07	00001668叶麟子	202207401705	已提交	0.02	教工
2	2022	07	00001668叶麟子	202207401710	已提交	0.01	教工
3	2022	07	20192006徐振乾	202207401728	已提交	1	教工
4	2022	07	20192006徐振乾	202207701005	已提交	2	校外
5	2022	07	00001668叶麟子	202207701008	已提交	2	校外
6	2022	07	00001668叶麟子	202207701010	已提交	2	校外
7	2022	07	00001668叶麟子	202207701012	等待审批中	2	校外
8	2022	07	00001668叶麟子	202207102824	已提交	0.01	学生

若提示额度不足，查询“余额占用，”联系占用人删除相应额度。

总金额: 9.04 关闭

2. 人员填报有三种方法，如下图

第三步：人员明细填报

方法三：使用导入模板，适合大批量的人员导入。

+ 新增行 删除行 导出 教工模板导出 导入 模板存取 人员选择 备注:

发放信息 流水号:202207401727

序号	工号	姓名	部门	银行卡号	操作
1	00001668	叶骞子	财务处	622848*****5179	删除

方法一：“增加行”后，手工输入工号和金额。

方法二：不知道对方工号，在“人员选择”中，检索后选中人员信息。

3. 若选“线下审批”，直接打印单据；若选“线上审批”，进入“上传附件”界面。若出现附件无法上传的情况，属于浏览器不兼容问题，推荐使用 360 浏览器，并切换到“急速模式”。

http://218.197.82.38:8080/wscx6/jgffxgs.action

推荐使用360浏览器，并切换到急速模式

你好

单据经手信息

年: 2022 月: 07 流水号: 202207401729

部门编号: 101400 项目编号: 110339 发放类型: 居民其他工资

金额: 1 发放方式: 银行 摘要: 财务处发叶骞子等1人居民其他工资01729

审批级次	审批角色	审批人编号	审批人名称
1	业务经办人	2019	
2	项目负责人	0000	

新增审批人 删除审批人

上传附件

若出现附件无法上传的情况

删除	上传文件名称
	无数据

提交 撤回

4. “线上审批”参考《2.6 网上电子审批操作指南（经办人签字及领导审批指南）》

完成后打印，连同附件交财务处 206 报账。

校外人员劳务申报发放管理-单 您现在的位置 校外人员劳务申报发放管理-单 校外人员劳务申报 权限总说

流水总览 可查看审批流程，与手机上同步

年: 2022 月: 07

序号	年	月	流水号	总金额	备注	审核状态	审核人/错误原因	凭证号	操作	审批流程
1	2022	07	202207701018	1	财务处叶麟子于2022年07月发...	等待审批中			更多操作	查看
2	2022	07	202207701017	1	财务处叶麟子于2022年07月发...	已提交			更多操作	查看
3	2022	07	202207701012	2	财务处叶麟子于2022年07月发...	等待审批中	叶麟子:		更多操作	查看
4	2022	07	202207701010	2	财务处叶麟子于2022年07月发...	已提交			更多操作	查看
5	2022	07	202207701008	2	财务处叶麟子于2022年07月发...	已提交			更多操作	查看

待变为“审批完成”状态后，选择“更多操作”，打印单据。

(五) 学生劳务申报操作

1. “学生劳务申报”可参照“校内人员其他收入申报”。需要说明的是：奖助学金、勤工助学、困难补助、学生生活补助免税；全日制在校学生劳务年累积不超过6万元，免税。请务必及时发放毕业生劳务，实习费等，以免学生状态在毕业季变为“毕业”（数据从教务系统取得），导致需要在“校外人员劳务申报”，增加不必要的麻烦。

权限总览

- 学生劳务申报
- 校内人员其他工薪收入申报
- 校外人员劳务申报

学生劳务发放录入-单

第一步：发放类型及支付方式选择

发放类型选择 (已选发放类型为：学生劳务) 支付方式：银行 起始年月：2022 07 结束年

第二步：经费项目选择

经费选择 清空经费 余额占用查询

已选经费

序号	部门编号	项目编号	经费名称
1	101400	110339	财务综合业务经费

第三步：人员明细填报

+ 新增行 删除行 导出 学生模板导出 导入 模板存取 人员选择 备注：

发放信息 流水号:202207102833

序号	学号	学生姓名	银行
----	----	------	----

学生信息来自学费系统

(六) 校外人员劳务申报

1. 点击“校外人员信息采集”进入以下界面。

校外人员信息采集

+ 新增 修改 追加银行卡号 校外人员模板下载 校外人员信息导入 人员信息迁移 删除人员信息

方法二, 使用模板批量导入

序号	证件类型	证件号	开户姓名	银行帐号	地区	职业	开户行...	开户行
1	居民身份证	2103021991041...	张张三张三三...	62282700514959...	中国	校外	天津市	招商银行股份有
2	外国护照	6506195031	王666	11111111111111...	澳大利亚	校外	天津市	深圳农村商业银行
3	居民身份证						湖北省	中国工商银行武
4	居民身份证						湖北省	中国建设银行湖

方法一, 点击“新增”, 进入录入界面

批量导入模板下载:

http://cwc.hbue.edu.cn/_upload/article/files/cd/a0/6a84864c48fd9b6ef867fa95505c/bef40006-11ae-4dba-bd11-38fce73d42ef.xls

2. 信息采集中，开户行如找不到明细行，可选择对应的省一级分行，或市一级分行，如下图

在武汉市内银行的支行可以选择对应的“武汉分行”

在湖北省内银行的支行可以选择对应的“湖北省分行”

	yhdm	yhmc
1	787521000004	富邦华一银行有限公司武汉分行
2	502521000019	东亚银行（中国）有限公司武汉分行
3	306521006306	广发银行股份有限公司武汉分行
4	307521005704	平安银行武汉分行
5	302521038005	中信银行股份有限公司武汉分行
6	303521000010	中国光大银行武汉分行
7	310521000015	上海浦东发展银行武汉分行
8	318521000019	渤海银行股份有限公司武汉分行
9	304521041497	华夏银行股份有限公司武汉分行
10	600521000013	台湾中小企业银行股份有限公司武汉分行
11	316521000012	浙商银行股份有限公司武汉分行
12	501521000017	汇丰银行(中国)有限公司武汉分行
13	691521000017	法国兴业银行（中国）有限公司武汉分行
14	308521015160	招商银行股份有限公司武汉分行
15	596521000015	企业银行（中国）有限公司武汉分行
16	564521000018	瑞穗银行（中国）有限公司武汉分行
17	526521000017	台湾土地银行股份有限公司武汉分行
18	315521000014	恒丰银行股份有限公司武汉分行
19	671521000011	渣打银行（中国）有限公司武汉分行
20	305521005007	中国民生银行股份有限公司武汉分行
21	561521000013	三菱日联银行（中国）有限公司武汉分行
22	102521004990	中国工商银行股份有限公司武汉分行

	yhdm	yhmc
1	104521003012	中国银行湖北省分行
2	201521000012	国家开发银行湖北省分行
3	301521000021	交通银行湖北省分行
4	203521000019	中国农业发展银行湖北省分行
5	105521000012	中国建设银行湖北省分行
6	403521000014	中国邮政储蓄银行股份有限公司湖北省分行
7	202521066661	中国进出口银行湖北省分行

3. 新增“人员信息迁移”功能。可将本人录入的信息迁移给其他同事，如下图



4. “人员明细填报”有选择和导入两种模式，如下图



5. 若选“线下审批”，直接打印单据；若选“线上审批”，进入“上传附件”界面。若出现附件无法上传的情况，属于浏览器不兼容问题，推荐使用360浏览器，并切换到“急速模式”。

推荐使用360浏览器，并切换到急速模式

若出现附件无法上传的情况

审批级次	审批角色	审批人编号	审批人名称
1	业务经办人	2019	
2	项目负责人	0000	

6. “线上审批”参考《2.6 网上电子审批操作指南（经办人签字及领导审批指南）》

完成后打印，连同附件交财务处 206 报账。

校外人员劳务申报发放管理-单 您现在的位置 校外人员劳务申报发放管理-单 校外人员劳务申报 权限总说

流水总览 可查看审批流程，与手机上同步

年: 2022 月: 07

序号	年	月	流水号	总金额	备注	审核状态	审核人/错误原因	凭证号	操作	审批流程
1	2022	07	202207701018	1	财务处叶麟子于2022年07月发...	等待审批中			更多操作	查看
2	2022	07	202207701017	1	财务处叶麟子于2022年07月发...	已提交			更多操作	查看
3	2022	07	202207701012	2	财务处叶麟子于2022年07月发...	等待审批中	叶麟子:		更多操作	查看
4	2022	07	202207701010	2	财务处叶麟子于2022年07月发...	已提交			更多操作	查看
5	2022	07	202207701008	2	财务处叶麟子于2022年07月发...	已提交			更多操作	查看

待变为“审批完成”状态后，选择“更多操作”，打印单据。

如有疑问，请在工作时间拨打以下电话

业务咨询 梁老师 81973933

技术支持 叶老师 81973932